

# Schoolgids 2021-2022



**GBS Fontanus**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en/of belangstellenden,

Dit is de schoolgids van GBS Fontanus, een christelijke basisschool in Harderwijk.

Op de school wordt door leerkrachten, ouders en vrijwilligers met veel enthousiasme en inzet gewerkt aan de vormgeving van positief en verantwoord christelijk basisonderwijs in Harderwijk.

Deze schoolgids is bedoeld als praktische handleiding voor alle ouders en teamleden van de school, maar ook voor iedereen die belangstelling voor onze school heeft en overweegt om zijn kind(eren) bij de Fontanus aan te melden.

De gids bevat onder andere informatie van het bestuur van de scholengroep CorDeo waar de Fontanus onderdeel van is en alles wat u weten wilt over het onderwijs op de school. Naast deze schoolgids ontvangen ouders/verzorgers ook een schoolkalender, met hierin onder meer informatie over de vrije dagen, vakanties en bijzondere gebeurtenissen.

Deze schoolgids is ook te vinden op onze website: [www.gbsfontanus.nl](http://www.gbsfontanus.nl)

*Ben je geïnteresseerd en wil je graag een kennismakingsgesprek neem dan gerust contact met ons op! Je kunt dit doen via het mailadres: [directie@gbsfontanus.nl](mailto:directie@gbsfontanus.nl) of via telefoonnummer: 0341-416812.*

Petra Veefkind  
directeur

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**GBS Fontanus**

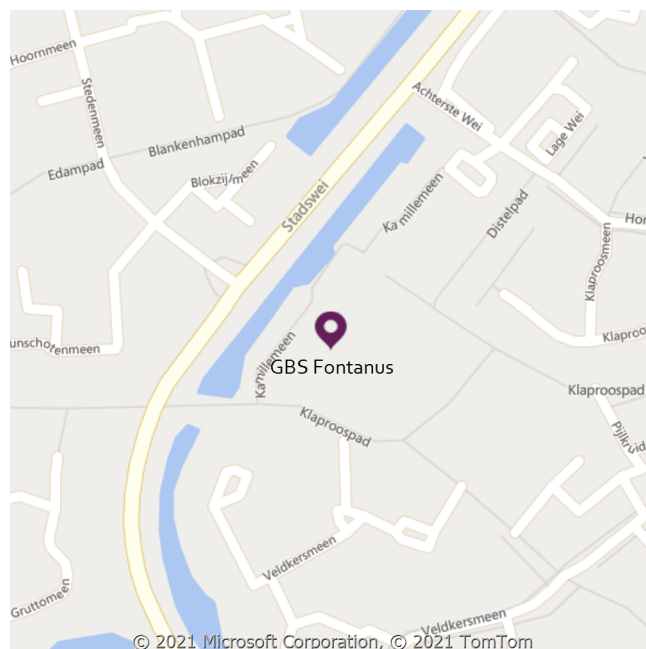
Kamillemeen 5

3844HZ Harderwijk

☎ 0341416812

🌐 <http://www.gbsfontanus.nl>

✉ [directie@gbsfontanus.nl](mailto:directie@gbsfontanus.nl)



## Schoolbestuur

### CORDEO

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3.348

<http://www.cordeoscholen.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Petra Veefkind - van der Vloed	<a href="mailto:directie@gbsfontanus.nl">directie@gbsfontanus.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

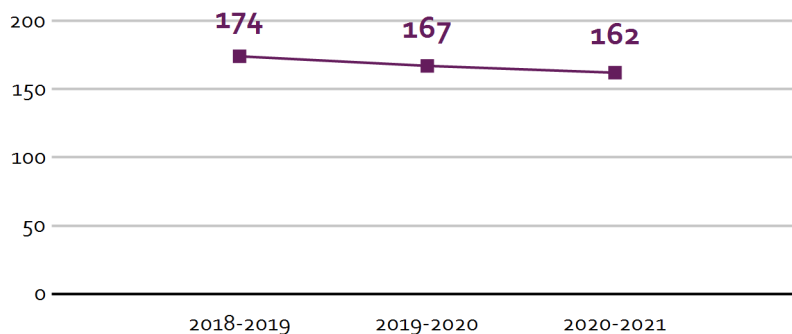
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



GBS Fontanus is de enige school voor gereformeerd primair onderwijs in Harderwijk. Bewust kiezen wij voor 'Bijbelgetrouw onderwijs'. Dat betekent dat we een basisschool zijn waar kinderen en ouders uit verschillende kerken en geloofsgemeenschappen welkom zijn. Denk aan evangelische gemeenten, CGK, GKV, PKN, etc. Het is een rijke ervaring om bij elkaar te ontdekken wat ons bindt. Dat is onze liefde voor God, ons geloof in God, de Schepper van de hemel en de aarde. Het is onze wens om de kinderen thuis en op school op te voeden als navolgers van Jezus Christus. De school en de opvoeding thuis sluiten zo op elkaar aan.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Bijbelgetrouw

Talentonderwijs

Betrokken

Veilig & Gezond

## Missie en visie

### Visie

De Fontanus is een Bijbelgetrouwe school. Vanuit ons geloof in God en Zijn Liefde voor ons, willen we leerlingen helpen bij het ontdekken en ontwikkelen van hun unieke talenten. We willen de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd een veilige en uitdagende leeromgeving bieden, waarin een kind zichzelf mag zijn en tot zijn recht komt.

### Missie

Wij gaan voor goed onderwijs met de Bijbel als bron, waarbij kinderen hun talenten ontdekken en groeien in Gods liefde.

### Doelen

Op onze school...

1. wordt Bijbelgetrouw onderwijs gegeven.
2. is er sprake van passend onderwijs.
3. wordt opbrengstbewust gehandeld.
4. werken we aan talentontwikkeling bij leerlingen en medewerkers.
5. wordt systematisch aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. zijn we maatschappelijk betrokken.
7. stimuleren we gezond gedrag en zijn wij een gezonde school.
8. werken we aan de 21ste-eeuwse vaardigheden.

## Identiteit

### *Bijbelgetrouw onderwijs*

Voor ons is goed onderwijs, Bijbelgetrouw onderwijs. We leren de kinderen dat God hen liefheeft en vertellen daarover uit de Bijbel. We helpen hen om zichzelf en elkaar te accepteren en waarderen als unieke door God geschapen kinderen: ieder met eigen talenten. Deze talenten mag je gebruiken en inzetten tot eer van God, je naaste en jezelf.

Op school worden de kinderen zich ook bewust van hun plek en taak als christen in de maatschappij. We willen hun een goede basis geven en kinderen weerbaar maken voor een leven als kind van God in deze wereld.

In onze groepen laten we ons leiden door wat Jezus zegt in de Bijbel: 'Volg Mij'. In onze omgang met onze leerlingen willen we laten zien dat ze een geliefd kind van God zijn. We willen hen voorgaan in het liefhebben van onze naaste en onszelf. Deze liefde voor God en de naaste is verweven in de normen en waarden in onze groepen. Hiermee willen we een duidelijk en veilig pedagogisch klimaat scheppen.

Deze levensbeschouwing roept ons ook op om het best denkbare onderwijs aan de kinderen te bieden. Er wordt gestreefd naar het ontdekken van de uniciteit van elke leerling en leerkracht door ruimte te maken voor talentontwikkeling. We stemmen ons onderwijs zo veel mogelijk af op de onderwijsbehoefte van de leerling.

De identiteit van de school vloeit niet automatisch voort uit onze grondslag. De identiteit wordt iedere dag 'gemaakt' door het samenspel van leerlingen, leerkrachten en ouders. Dat zie je, dat voel je, dat raakt je wanneer je op onze school rondloopt. Dat zie je niet alleen in het godsdienstonderwijs, maar ook in het pedagogisch en onderwijskundig handelen van het team. Leerkrachten zijn belangrijke identiteitsdragers. Individueel en in teamverband worden zij toegerust om die identiteit uit te dragen.

We vinden het belangrijk dat er een goede verbinding is tussen de (geloofs-)opvoeding thuis, in de kerk en op school. Samen met de ouders bouwen we aan een gemeenschap waar we in verbondenheid werken aan goed, Bijbelgetrouw onderwijs. Dit geven we vorm binnen de kaders van onze grondslag en het identiteitsdocument.

### *Identiteit en richting van CorDeo*

Alle scholen van CorDeo scholengroep bieden Bijbelgetrouw onderwijs. Dit betekent dat we de kinderen dicht bij God willen brengen en Zijn liefde door willen geven aan de mensen om ons heen.

*In de Strategische Koers is de visie als volgt verwoord: Wij geloven in goed onderwijs, als belangrijke pijler in de ontwikkeling van onze kinderen en de ontwikkeling van onze maatschappij. Goed onderwijs dat kinderen vormt en voorbereidt om zowel in het heden als in het latere leven een plek in te nemen. Goed onderwijs is er op gericht elk kind alle kansen te bieden zich te ontwikkelen. Wij geloven in God, de God van de Bijbel, door wie wij ons gekend en geliefd weten. Zoals God naar ons kijkt, willen wij ook naar elkaar kijken. Ieder van ons is even waardevol; gemaakt naar Zijn beeld. Dat betekent niet dat wij perfect zijn. We leven in een gebroken wereld, schieten als mens vaak te kort en zijn allemaal in meer of mindere mate beperkt. Samen leren omgaan met tekorten en elkaar ook in de beperkingen omarmen is een vorm van goede liefde en goed opvoeden. Door de gebrokenheid heen straalt Gods liefde.*

Onze missie:

Wij gaan voor goed en christelijk onderwijs. Onderwijs waar een kind geliefd en gezien wordt, waar kansen en ruimte wordt geboden om tot leren te komen. We leren hoe we zorg dragen voor onszelf, elkaar en de wereld om ons heen en hoe we Zijn licht mogen laten schijnen.

Op onze scholen ontdekken leerlingen waar zij goed in zijn, wat zij leuk vinden, waar ze blij van worden. Maar er is eveneens ruimte en ondersteuning om te leren omgaan met hun beperkingen en tekortkomingen; je kunt niet alles, je vindt dingen lastig, je voelt je niet altijd gelukkig. We zien het als onze opdracht om samen met de ouders, kinderen te laten ontdekken dat ze met al hun mogelijkheden en beperkingen fantastisch zijn zoals ze zijn. Waar we elke dag weer leren mogen in het vertrouwen dat God een bedoeling heeft met jou en met jouw leven, kortom: waar we allemaal mogen leren in vertrouwen!

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de school hanteren we verschillende groeperingsvormen.

#### De kleutergroepen

In de kleutergroepen hebben we gekozen voor heterogene groepen. Er zijn twee groepen 0,1,2, namelijk de Kikker- en de Vlindergroep. Op deze manier verdelen we de leerlingen die instromen en kunnen we de leerlingaantallen gelijk maken. We maken met plezier gebruik van de positieve bijkomstigheden van een heterogene groep. De groten helpen de kleinen. De kleinen leren van de groten. De organisatie in beide groepen is goed op elkaar afgestemd.

#### De groepen 3, 7 en 8

Vanwege het leerlingenaantal en specifieke groepsfactoren zijn dit jaar de groepen 3, 7 en 8 enkele groepen. Er is veel aandacht voor de basisvakken rekenen, lezen en taal, omdat het belangrijk is om aan een goede en stevige basis te werken.

#### De groepen 4, 5 en 6

De groepen 4, 5 en 6 zijn dit jaar verdeeld in de combinatiegroepen 4/5 en 5/6. Onze leerkrachten hebben ervaring met het werken in combinatiegroepen. Op maandag en dinsdag zijn de groepen 4, 5, en 6 als enkele groep bij elkaar. Er is steeds een goede afstemming over het lesstofaanbod.

#### De flexgroep

In de flexgroep komen kinderen uit de midden- en bovenbouw bij elkaar voor een aanbod op maat. Hier werken we groepsdoorbrekend.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten



### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2



Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Diverse vakgebieden	 20 u 45 min	 24 u 30 min

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Overige activiteiten, zoals projecten	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Diverse werkplekken buiten het lokaal

## 2.2 Het team

### Directiestructuur

De locatiedirecteur is Petra Veeffkind. Ze is integraal verantwoordelijk op de school. Een locatiedirecteur (LD) heeft een lokale en een bovenschoolse taak. Wat betreft de lokale taak is de locatiedirecteur het aanspreekpunt en de onderwijskundig leider van de school. Zij is budgetbeheerder uitvoerder van het personeelsbeleid. Zij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratieve taken in de school. Samen met de Identiteitscommissie (IC) draagt zij zorg voor de uitvoering van het lokale toelatingsbeleid van leerlingen. Wat betreft de bovenschoolse taken: bovenschools hebben de directeuren zitting in een managementteam. Dit team staat onder leiding van het College van Bestuur.

### Bovenschoolse organisatie

De Fontanus hoort bij de CorDeo scholengroep. CorDeo bestaat sinds 1 januari 2017 als gevolg van een fusie van de verenigingen HAAL en Veluwe Plus.

### College van bestuur (CvB)

Het CvB van CorDeo scholengroep vormt het bevoegd gezag van 18 basisscholen te weten: De

Verbinding te Almere, De Regenboog te Amersfoort, Het Zwaluwnest te Amersfoort, De Horizon te Hoogland, De Parel te Amersfoort, 't Schrijvertje te Apeldoorn, Pieter Jongelingschool te Arnhem, De Bron te Barneveld, De Triangel te Ede, De Fontanus te Harderwijk, De Wegwijzer te Hilversum, Het Christal te Leusden, De Open Kring te Nijkerk, De Plantage te Veenendaal, In de Lichtkring te Zeewolde, De Bongerd te Zutphen, De Morgenster te Amsterdam en SBO De Werf te Amersfoort. Het College van Bestuur wordt gevormd door Arrien Boes. Annet Wilts is bestuurssecretaresse. Mailadres: info@cordeoscholen.nl. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Burg. de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden. Telefoon: 033-4324258.

### **Raad van Toezicht (RvT)**

De RvT houdt toezicht op het werk van het College van Bestuur. De RvT-leden worden verkozen door de ledenvergadering van CorDeo scholengroep. De RvT-leden zijn: Eric van der Graaf (voorzitter), Pim Boven, Rolf Robbe en Carmen Zwarteveen.

### **Lidmaatschap CorDeo scholengroep**

Leden van de Christelijke Gereformeerde kerk, Gereformeerde kerk (vrijgemaakt) en de Nederlands Gereformeerde kerk kunnen lid worden van de schoolvereniging CorDeo. Via de plaatselijke ledenvergadering hebben zij inspraak in het beleid van CorDeo scholengroep. De Algemene Vergadering, die bestaat uit afgevaardigden van de lokale leden van de identiteitscommissie, bepaalt het beleid van de vereniging. De contributie voor 2020 is door de ledenvergadering vastgesteld op € 37,50 per jaar. Als per automatische incasso wordt betaald, geldt een korting van € 2,50 en is het bedrag € 35,- per jaar.

### **Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit een oudergeleding en een personeelsgeleding (minimaal 2 leden van elke geleding). De MR overlegt met de LD en/of de schoolcommissie over zaken waar zij medezeggenschap over heeft. Regionaal functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Voor de GMR is het CvB de gesprekspartner. Het e-mailadres van de GMR is alie.meyvogel@kpnmail.nl (secretaresse Alie Meyvogel). Zowel de MR als de GMR hebben het recht op initiatief, het recht op instemming en het recht op advies. In de bijbehorende reglementen is vastgelegd op welke terreinen de genoemde rechten gelden.

### **Identiteitscommissie**

Elke school heeft een identiteitscommissie (IC). De IC nodigt periodiek de ouders uit voor een plaatselijke ledenvergadering. Een afgevaardigde van de IC is stemgerechtigd lid van de algemene vergadering (AV) van CorDeo scholengroep. Deze AV wordt twee maal per jaar gehouden. De locatiedirecteur woont als adviseur de vergadering van de IC bij.

### **CorDeo OnderwijsPunt**

CorDeo OnderwijsPunt is per 1 augustus 2017 ontstaan door de overname van zorgfederatie Kompas door CorDeo scholengroep. Onder CorDeo OnderwijsPunt vallen ambulante begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches en wordt aangestuurd door Dianne van Muijen. CorDeo OnderwijsPunt levert diensten aan de scholen, bijvoorbeeld in de vorm van orthopedagogen en ambulante begeleiders. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op- en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal (basis)onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving thuis nabij onderwijs kunnen volgen. Ook kan trajectbegeleiding worden ingezet om leerkrachten te ondersteunen bij hun werk met zorgleerlingen. Het algemene e-mailadres hiervoor is

passendonderwijs@cordeoscholen.nl.

## Het team van de school

Op de school is er een gemotiveerd en deskundig team werkzaam. Het team van de school bestaat uit 16 medewerkers, met een totale omvang van ongeveer 9 FTE. Op de school werken er vijftien vrouwen en één man. De personeelsleden zijn divers qua ervaring en leeftijden. Het team heeft verschillende specialisaties en willen zich blijven ontwikkelen. De teamleden leren van en met elkaar, bezoeken elkaars lessen en volgen scholing. De teamleden zetten zich betrokken en met plezier in. Het ziekteverzuim is laag. Er werkt een team om trots op te zijn!

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

De school is aangesloten bij een vervangingspool (CorDeo). Bij ziekte of afwezigheid wordt de pool ingeschakeld, of wordt er aan een parttimer gevraagd om meer te werken. In het achterliggende jaar is dit steeds weer gelukt en zijn er geen leerlingen naar huis gestuurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Christelijke Peuterspeelzalen Harderwijk*.

De school werkt samen met Stichting Christelijke Peuterspeelzalen Harderwijk. In de school is er een Peuterspeelzaal (Benjamin) gevestigd. Meer informatie hierover is te vinden bij: <https://www.skh-harderwijk.nl/>

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

### Schoolplan

*Doelen: op onze school...*

1. wordt Bijbelgetrouw onderwijs gegeven;
2. is er sprake van passend onderwijs;
3. wordt opbrengstbewust gehandeld;
4. werken we aan talentontwikkeling bij leerlingen en medewerkers;
5. wordt systematisch aandacht geschonken aan de sociaal emotionele ontwikkeling;
6. zijn we maatschappelijk betrokken;
7. stimuleren we gezond gedrag en zijn wij een gezonde school;
8. werken we aan de 21e -eeuwse vaardigheden.

*Onze onderscheidende punten zijn:*

1. Bijbelgetrouw
2. Talent
3. Betrokken
4. Veilig en gezond

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Cyclisch werken aan kwaliteit

Goed verantwoorden en voortdurend verbeteren; dat is wat we willen. Om dit te bereiken hebben we een kwaliteitscyclus, waarin we beschrijven hoe we op vaste momenten, over vooraf vastgestelde onderwerpen, onze resultaten in kaart brengen. Op die manier evalueren en verantwoorden we ons handelen. De rapportages en data die we verzamelen zijn vooral een hulpmiddel om het goede gesprek een doelgericht gesprek te kunnen voeren: Op basis van ons schoolplan werken wij met een jaarplan, uitgewerkt in projectplannen.

Onderdelen van het jaarplan zijn:

1. Klassenbezoeken, met behulp van een kijkwijzer en gesprekken hierover.
2. Monitoring van de ontwikkeling van kinderen, tenminste medio leerjaar en einde leerjaar.

3. Gesprekkencyclus

4. Tevredenheidsspeelingen, waaronder de meting van de sociale veiligheid van de leerlingen uit de groepen 6-8.

5. Informele en formele contacten met ouders.

### **Handelingsgericht Werken**

In het kader van passend onderwijs zijn wij op de Fontanus handelingsgericht gaan werken. Deze manier van werken helpt ons zo goed mogelijk de onderwijsbehoefte van alle leerlingen in beeld te hebben en daar ons onderwijs op aan te sluiten. Voor onze school houdt dit in dat we werken in een vaste zorgcyclus van 4 x 10 weken. De cyclus bestaat uit: waarnemen (wat zie ik bij dit kind); begrijpen (wat is stimulerend, wat is belemmerend, wat is de onderwijsbehoefte); plannen (hoe pas ik mijn onderwijsaanbod aan op dit kind) en uitvoeren (onderwijs bieden). Na elke periode volgt een gesprek met de intern begeleider over de geboden zorg op groeps- en individueel niveau. Er wordt gesproken over het begrijpen van dit kind, de mogelijkheden van het kind om op die manier te kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind. Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij het in kaart brengen van de behoefte van hun kind en we proberen steeds meer ook het kind te betrekken in de plannen die we maken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **De basis van passend aanbod**

Ons onderwijs is gericht op individuele groei. We kijken voor ieder kind wat het nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Bij het ene kind vraagt dat een andere aanpak dan bij het andere kind. Zo geven we passend onderwijs.

Bij het bieden van passend onderwijs gaan we uit van handelingsgericht werken. Hierbij staan de onderwijsbehoeften van de leerling centraal. We zoeken vooral naar de mogelijkheden die een kind heeft. Het zelfvertrouwen dat hierdoor ontstaat, is een belangrijke stimulans in het leerproces. Om het aanbod tot zijn recht te laten komen vinden wij het belangrijk dat de totale omgeving betrokken is. De leerkracht, de leerling en de ouders dragen allemaal op hun eigen wijze bij aan de ontwikkelruimte van de leerling.

Wanneer we binnen het reguliere traject niet voldoende ondersteuning kunnen bieden aan het kind, verdiepen we het aanbod. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden die in dit hoofdstuk verder worden toegelicht.

#### **Volgen van de ontwikkeling van de kinderen**

De voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen wordt beoordeeld aan de hand van observaties en toetsen. In het hoofdstuk 'ontwikkeling van leerlingen' is hierover meer informatie te vinden.

De uitslag van de toetsen per leergebied wordt gebruikt om de digitale weektaak per leerling ([www.klasseplan.nl](http://www.klasseplan.nl)) in te vullen. In elke groep wordt per vak in drie niveaus gewerkt: de basis, intensief en meer lesstof. Alle kinderen moeten in principe de basisstof aangeboden krijgen en verwerken, maar sommige kinderen kunnen extra lesstof aan, waar andere intensieve begeleiding én aangepaste lesstof nodig hebben.

Elke leerkracht houdt, door observatie, gesprekjes en verdere contacten, er steeds zicht op of de kinderen zich prettig voelen op school. Waar dat niet het geval is, wordt in overleg met ouders gezocht naar oplossingen. Daarbij kunnen collega's en andere instanties ingeschakeld worden. Soms zal aan ouders geadviseerd worden externe hulp te zoeken, bijvoorbeeld bij jeugdhulpinstellingen.

Kinderen zijn stuk voor stuk uniek, ieder met zijn eigen individuele mogelijkheden. Het is belangrijk om aan deze individuele mogelijkheden zoveel mogelijk tegemoet te komen.

De leerkracht houdt veel gegevens bij. Voor elke leerling wordt een leerlingendossier (voornamelijk digitaal in ParnasSys) bijgehouden. Daarin worden alle relevante gegevens met betrekking tot het functioneren van de leerlingen opgeslagen: behaalde leerresultaten, toetsgegevens, onderzoeksverslagen, notities van gesprekken en verslagen van speciale begeleiding.

## Speciale zorg

### *Interne begeleiding*

De Interne Begeleider (IB'er) is de coördinator van en het aanspreekpunt voor de leerkrachten met betrekking tot de leerlingenzorg. Zij organiseert de zorgverbreding en heeft gesprekken met leerkrachten over de voortgang van de leerlingen. Zij bewaakt de uitvoering van de afgesproken activiteiten op het gebied van de leerlingenzorg en de informatie naar de ouders. Zij coördineert de leerlingen- en groepsbesprekingen. De groepsleerkracht blijft de eerstverantwoordelijke én aanspreekpunt voor ouders met betrekking tot de zorg voor zijn/haar leerlingen. De IB'er fungeert als coach van de leerkracht. Zij onderhoudt ook de contacten met een netwerk van IB'ers van CorDeo scholengroep en begeleidende instanties.

### *Leerlingvolgsysteem*

Op vaste momenten in het jaar, volgens de zogenoemde toetskalender, worden de leerlingvolgsysteem (LVS) -toetsen vanaf eind groep 1 afgenomen. Na verwerking van de gegevens worden de resultaten op een leerlingenvergadering besproken. De uitkomsten tonen het tempo en de hoogte van de didactische ontwikkeling in de voorafgaande periode aan. Kinderen die onder een bepaald niveau (D of E) hebben gescoord krijgen speciale aandacht, vaak in de vorm van een handelingsplan. Leerkrachten stellen na elke Cito-toets (twee keer per jaar in februari en juni) een groepsplan op. Dat is een plan voor de hele groep waarin alle kinderen in drie niveaus worden ingedeeld. De leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte worden zoveel mogelijk geclusterd in drie niveaugroepen (basis, intensief, meer) per leerjaar. Onder leiding van de IB'er worden de doelen in deze groepsplannen vastgesteld. Op de rapport/zorggesprekken zal met de ouders worden gecommuniceerd, indien van toepassing, welke hulp óf verrijkingsstof aan het kind zal worden aangeboden. Ouders mogen leerkrachten altijd actief op inhoud en voortgang van de begeleiding bevragen.

### *Remedial teaching*

Als de ontwikkeling van een leerling zorgen geeft door een nogal lage - of juist heel hoge - score, kan de betreffende leerkracht hulp bij de IB'er of de Remedial Teacher (RT'er) vragen. Er kan nader onderzoek nodig zijn. Dit wordt dan meestal door de RT'er gedaan, buiten de groep. De RT'er zoekt naar de oorzaak van de problemen en stelt eventueel samen met de leerkracht een handelingsplan op. Dit wordt zo veel mogelijk in de groep uitgevoerd, maar de RT'er houdt de vinger aan de pols en is beschikbaar voor hulp. Als tot extra hulp voor leerlingen besloten wordt, brengt de leerkracht de ouders daarvan op de hoogte. Veelal wordt de gang van zaken dan op een 20-minuten-zorggesprek met hen door genomen.

Op de Fontanus wordt ernaar gestreefd om elk kind op zijn of haar eigen manier tot bloei te laten komen.

### *Beleidsplan hoogbegaafde leerlingen*

Er zijn leerlingen die in staat zijn om naast de basisstof verdiepend en verrijkend bezig te zijn op diverse terreinen. De laatste jaren is er voor deze meerbegaafde leerlingen meer aandacht gekomen. Ook voor deze leerlingen willen wij als school een ononderbroken lijn ontwikkelen. Ons onderwijsaanbod moet ook afgestemd zijn op de mogelijkheden van deze leerlingen. Dit impliceert extra zorg voor hen. Er is een beleidsplan hoogbegaafde leerlingen opgesteld, met als doel:

- een systematische aanpak in het werken met hoogbegaafde leerlingen ontwikkelen;
- zorgen voor aansluiting bij de leereigenschappen van deze leerlingen;
- het voorkomen van – en indien nodig het behandelen van - onderpresteren, faalangst en relationele



problemen.

Voor de realisering van bovenstaande doelen gebruiken we een protocol voor het signaleren en diagnosticeren van hoogbegaafde leerlingen.

In dit protocol is een vaste procedure opgenomen die aansluit bij de huidige zorgstructuur bij ons op school. De inbreng van ouders is hierbij belangrijk. Zij kennen hun kind het beste.

In de afgelopen jaren hebben we als schoolteam naast de theoretische scholing ook praktische stappen genomen. Eén keer per jaar wordt in alle groepen de signaleringslijst SIDI-R afgenomen. De uitkomst hiervan geeft mogelijk een signaal af dat er sprake is van een hoogbegaafde leerling (signaleringsfase). Deze leerling wordt nauwkeuriger geobserveerd en besproken met de intern begeleider en op de leerlingenvergaderingen. Soms wordt de leerling op een hoger niveau getoetst (diagnosefase). Als uit de diagnose blijkt dat het hier gaat om een hoogbegaafde leerling, wordt de begeleiding erop aangepast (uitvoeringsfase), bijvoorbeeld door het aanpassen van de instructie, door de lesstof te compacten en/of te verrijken of door het versneld aanbieden van de lesstof.

### *Flexgroep*

Op de Fontanus willen we tegemoetkomen aan de mogelijkheden en verschillen van de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd. Voor leerlingen met een hoge cognitie vraagt dit om een andere aanpak. Deze leerlingen hebben, naast het basisaanbod, baat bij verrijking en verdieping. Daarnaast willen we hen zoveel mogelijk ondersteunen bij het ontwikkelen van hun leerstrategieën, de sociaal-emotionele ontwikkeling en het leren leren. Om leerlingen extra te kunnen ondersteunen waar ze dat nodig hebben werken wij met een flexgroep, waarmee wij flexibel zijn in duur, omvang en doelgroep. Wij denken hierbij ook na over een specifiek aanbod voor meer praktisch ingestelde leerlingen.

Er is op dit moment een groep voor leerlingen uit groep 3+ 4+ 5 (45 minuten per week) en een groep voor de leerlingen uit groep 6+7+8 (75 minuten per week). In een flex-groep kunnen onder andere meer-en hoogbegaafde leerlingen met elkaar werken aan verdiepende activiteiten.

De flexgroep heeft verschillende doelen:

De leerling wordt uitgedaagd om zich cognitief verder te ontwikkelen, maar ook om samen te werken met anderen. Dit laatste doet ook een beroep op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. De thema's van 'samen op aarde' die in de groep behandeld worden, vormen uitgangspunt voor de verdieping.

Er is veel aandacht voor het 'leren leren', de 'mindset' en het proces. Ondertussen blijft de aandacht voor de leerlingen binnen het reguliere klassenverband volop bestaan. De eigen leerkracht en de flexgroep-leerkracht hebben regelmatig overleg over de leerling en zijn/haar handelingsplan. De flexgroep-leerkracht geeft aanbevelingen voor in de klas.

### *Schoolmaatschappelijk werk (SMW)*

Sommige kinderen vertonen gedrag waardoor men op school merkt dat het niet zo goed met een leerling gaat. Deze kinderen zijn soms stil en teruggetrokken óf juist druk en moeilijk aan te sturen. Anderen zijn verdrietig, boos of angstig omdat bijvoorbeeld hun ouders gescheiden zijn, opa of oma is overleden of omdat ze op school gepest worden. Wat de oorzaak ook is: er zijn leerlingen die niet optimaal functioneren. Voor deze leerlingen is er vanuit de gemeente een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar.

U kunt terecht bij het School Maatschappelijk Werk (SMW) met vragen over de sociaal-emotionele en

gedragmatige ontwikkeling van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker neemt contact op met ouders als dit wenselijk of nodig is. Op school is er een Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT is een overleg van een aantal organisaties (waaronder schoolbegeleidingsdiensten, Bureau Jeugdzorg, Jeugdgezondheidszorg, en de school die de leerling heeft aangemeld) over zorg aan kinderen met sociaal-emotionele problemen en hun ouders.

#### *CorDeo Onderwijspunt*

Als we er als school niet uitkomen, kan hulp gevraagd worden bij CorDeo Onderwijspunt. Onderwijspunt is onderdeel van de CorDeo scholengroep. Onder leiding van Dianne van Muijen worden ambulante begeleiders, orthopedagogen en leerkrachtcoaches aangestuurd. Samen streven we naar goed en passend onderwijs op en door de school zelf, zodat het aantal verwijzingen naar speciaal(basis) onderwijs wordt beperkt en kinderen in hun eigen omgeving 'thuisnabij' onderwijs kunnen volgen. Een didactisch en/of psychologisch onderzoek, of een nader specifiek onderzoek, leidt dan veelal tot de goede hulpverlening. De rapportage van het onderzoek en de voorgestelde hulpverlening worden met ouders besproken.

#### *Ambulante begeleiding*

Voor ondersteuning van de leerkracht kan ook hulp gevraagd worden bij CorDeo Onderwijspunt of bij meer gespecialiseerde instellingen. Zo kan gebruikgemaakt worden van de specifieke kennis van leerkrachten van het speciaal basisonderwijs of aanverwante instellingen.

#### *Speciaal (basis)onderwijs*

Als alle extra zorg niet voldoet, en wij op school geen mogelijkheden meer zien om aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van een leerling, kan – na overleg met de ouders - doorverwezen worden naar het Speciaal (Basis)onderwijs. De intern begeleider doorloopt dit proces in nauw overleg en goede samenwerking met de ouders en met alle betrokken externe partijen.

#### *Aanname van leerlingen met een beperking – Passend Onderwijs*

De wet met betrekking tot het Passend Onderwijs bepaalt dat alle kinderen recht hebben op onderwijs. Daarmee kan elke leerling een plek in het (speciaal) basisonderwijs krijgen. De aanvraag wordt gedaan door de ouders van de betreffende leerling. Hoe gaan we daar als school mee om? Kinderen met een beperking zijn welkom op onze school. Als voorwaarde geldt dat ouders hun kind eerst aanmelden bij Zeeluwe voor een onafhankelijk onderzoek met de vraag of hun kind toelaatbaar is voor speciaal onderwijs. Hiervoor zijn landelijke criteria opgesteld. Zeeluwe doet uitspraak op grond van een door de ouders aangeleverd dossier en eigen expertise. Bij een positieve beschikking kunnen de ouders dan kiezen voor een school, zowel een speciale basisschool als een reguliere. Als ouders ervoor kiezen hun kind bij ons aan te melden is een protocol van toepassing, te vinden op onze website.

#### **Gezondheidszorg**

Gezondheidszorg is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de ouders. Toch willen wij als school –waar we kunnen- ook hierin een stimulerende rol spelen. Dit dragen we, zoals u eerder in deze schoolgids heeft kunnen lezen, bijvoorbeeld uit door een Gezonde School te zijn.

#### *GGD*

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Noord- en Oost-Gelderland werkt preventief aan de gezonde groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0-23 jaar. Dit vindt gedeeltelijk plaats via de scholen. Elke school heeft daarom een vast Jeugd Gezondheids Zorgteam.

In groep 2 voert de GGD een preventief gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen. Dit onderzoek vindt

in principe op school plaats. Na afloop krijgt u een schriftelijk verslag met de bevindingen. Zo nodig krijgt u een uitnodiging voor een vervolgspraak met de jeugdverpleegkundige of –arts. Daarnaast kunt u bij vragen ook zelf contact opnemen met de GGD. Meer informatie over diverse onderwerpen vindt u op de website: [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl).

Leerlingen in groep 6 worden tijdens de gymles gewogen en gemeten om hiermee hun groeiontwikkeling te volgen. Indien er bijzonderheden zijn, wordt hierover contact opgenomen met de ouders/verzorgers.

GGD Noord-en Oost-Gelderland  
Postbus 3, 7200 AA Zutphen | [ggd@ggdnog.nl](mailto:ggd@ggdnog.nl)  
Tel.: 088-443 30 00 | Oosteinde 17,  
Harderwijk | [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

Bij ons op school wordt vier keer per jaar een inloopsprekkuur gehouden. Ouders kunnen terecht voor vragen rond opvoeding, ontwikkeling, groei, oren en ogen. Ook kunnen ouders dagelijks bij het CJG terecht tijdens hun inloopsprekkuur.

## Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	3
 Intern begeleider	3
 Onderwijsassistent	5
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	4

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op de school werken we met de Kanjertraining. De Kanjertraining is een volwaardige methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en streeft de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is opgenomen in de database van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI) als een effectieve methodiek bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De Kanjertraining is in feite meer dan alleen een methode, het helpt de leerkrachten van de school om de christelijke identiteit praktisch vorm te geven in pedagogisch beleid.

Meer informatie hierover is te vinden bij: <https://www.kanjertraining.nl>

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Tweemaal per jaar worden de vragenlijsten van Zien! afgenomen onder de leerlingen uit de groepen 5-8.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Johanneke Nagelhout	<a href="mailto:johannekenagelhout@cordeoscholen.nl">johannekenagelhout@cordeoscholen.nl</a>
vertrouwenspersoon	Johanneke Nagelhout	<a href="mailto:johannekenagelhout@cordeoscholen.nl">johannekenagelhout@cordeoscholen.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Zonder ouders kan de school niet functioneren. Dat weten we én dat ervaren we. Het meeleven en de medewerking van de ouders stellen we niet alleen erg op prijs, maar hebben we ook hard nodig. Bij veel activiteiten wordt een beroep op ouders gedaan. Ouders helpen op allerlei fronten mee een kleurrijk schoolleven in stand te houden.

#### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### *Contactmomenten*

Wij vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen ouders en het team. Er zijn verschillende soorten georganiseerde contactmomenten.

##### *Open middag*

Elk jaar in februari wordt er op school een open middag voor zowel ouders als kinderen georganiseerd. Mensen die belangstelling hebben om kennis te maken met onze school of mensen die al meer kinderen bij ons op school hebben, zijn van harte welkom. Iedereen die belangstelling heeft, kan dat aangeven waarna de directeur een afspraak maakt voor een kennismakingsgesprek.

##### *Huisbezoeken*

De oudste leerling uit een gezin wordt door de leerkracht van groep 0/1 thuis bezocht, een aantal weken voor de start op school. Indien er al kinderen uit een gezin de Fontanus bezoeken of bezocht hebben, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek van 10 minuten op school. Alle ouders worden uitgenodigd bij de start van de nieuwe leerling (oudste of niet) voor een gesprek met de directeur.

##### *Luistergesprekken*

Bij de start van het nieuwe jaar organiseren we voor ouders van kinderen die een nieuwe leerkracht hebben, een luistergesprek op school. U ontvangt hiervoor per mail een formulier met vragen over de ontwikkeling van uw zoon/dochter. Dit kunt u jaarlijks aanvullen/ bijwerken. De leerkracht zal vooral vragen stellen aan u als ouder om te luisteren en leren over uw kind.

##### *Rapportenbespreking*

Na elk rapport/portfolio is er voor u de mogelijkheid om met de leerkracht(en) van uw kind(eren) te spreken (2 x per jaar). Na het eerste en tweede rapport kunt u zich hiervoor via de Parro-app inschrijven.

*Inloopdagen* In het najaar en in het voorjaar staat een morgen of een middag de schooldeur voor u open. Ouders kunnen dan de reguliere lessen bijwonen. Over de data zult u tijdig worden geïnformeerd (zie schoolkalender). Zonder ouders kan de school niet functioneren. Dat weten we én dat ervaren we. Het meeleven en de medewerking van de ouders stellen we niet alleen erg op prijs, maar hebben we ook hard nodig. Bij veel activiteiten wordt een beroep op ouders gedaan. Ouders helpen op allerlei fronten mee een kleurrijk schoolleven in stand te houden.<sup>4</sup> Ouders en school

##### *Zorggesprekken*

Op een aantal maandagen gedurende het schooljaar (zie schoolkalender), kunt u - als de omstandigheden van uw kind daar aanleiding toe geven - wat langer spreken met de leerkracht(en) op school. We denken daarbij aan ongeveer twintig minuten tussen 15.30 en 20.00 uur. Tot donderdag voor de bewuste maandag kunt u zich bij betreffende leerkracht opgeven voor deze consultatie. De leerkrachten kunnen u ook voor een dergelijk zorggesprek uitnodigen. Extra bezoeken Indien een leerkracht het nodig vindt, kan hij/zij, buiten de reguliere bezoeken (punt 1 en 2) om, ook ouders bezoeken. Reden hiervoor kan zijn dat in een teambespreking het een en ander naar voren is gekomen of dat de leerkracht zelf argumenten heeft om bij u op bezoek te komen.

#### *Definitief schooladvies*

Indien uw zoon/dochter in groep 8 zit, zult u voor het bepalen van de schoolkeuze voor vervolgonderwijs, worden uitgenodigd voor een gesprek van 15 minuten met de groepsleerkracht. U zult dan het definitieve schooladvies ontvangen.

#### *Ouderavonden*

De informatieavond aan het begin van het cursusjaar geeft alle informatie over klassenzaken. Soms wordt er een algemene ouderavond georganiseerd op een bepaald thema.

#### *Koffieochtenden*

Op de koffieochtenden kunnen actuele zaken ingebracht en besproken worden met ouders onderling en de directeur. Daarnaast organiseren we voor de ouders van de kleuters informele 'koffiemomenten' om elkaar beter te leren kennen.

***Uiteraard bent u altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht en/of directie buiten de formele momenten om.***

#### **Ouders goed geïnformeerd**

Aan het begin van de cursus gaat de schoolkalender mee naar huis. Daarin staan alle voor het nieuwe schooljaar geplande activiteiten duidelijk aangegeven. Verdere informatie heeft een plekje in deze schoolgids gekregen. Deze gids is de belangrijkste informatiebron voor wat betreft het reilen en zeilen van de school. Jaarlijks wordt deze geactualiseerd.

Daarnaast verschijnt in ieder geval eens per maand een nieuwsbrief (vanuit de directie) per mail. Deze bevat de meest actuele informatie. Nieuws uit de groepen en herinneringen aan geplande zaken communiceren we via de app Parro. Met Parro blijven ouders altijd en overal op de hoogte van zowel leuke als belangrijke schoolzaken. Ook op onze Facebookpagina en Instagram-account worden regelmatig nieuwtjes geplaatst.

Nieuwe ouders kunnen inloggen op de website om toegang te krijgen tot informatie en andere documenten. De school levert bij de start de inloggegevens aan.

#### **Aanmelding nieuwe leerlingen**

Voor informatie of het aanmelden van leerlingen, kan contact opgenomen worden met de directeur. Er vindt dan een gesprek plaats waarin kennismaking over en weer centraal staat. Ook wordt de nodige informatie gedeeld, onder meer over de vier pijlers van de school en de ouderverklaring rondom onze identiteit. Wanneer ouders overgaan tot inschrijving van het kind, zal er een bevestiging plaatsvinden met praktische informatie rondom de start van het kind.

De leerkracht bij wie het kind in de klas komt, zal 6 tot 4 weken voordat het kind vier jaar wordt, contact

opnemen met de ouders om een huisbezoek te plannen. De leerkracht komt dan bij het gezin thuis om het gezin beter te leren kennen. Ook hier zal praktische informatie gegeven worden. De eerste maandag na hun vierde verjaardag mogen kinderen de school gaan bezoeken. De eerste week gaan de kinderen – om te wennen – alleen de ochtenden naar school. Daarna volgen de kinderen in principe het normale rooster: de hele maandag, dinsdag, donderdag en de vrijdagmorgen. Op woensdagmorgen en vrijdagmiddag zijn de kinderen dus vrij. Uiteraard is dit maatwerk. Wanneer het kind meer of minder tijd nodig heeft om te wennen, kan dit in overleg met de leerkracht altijd geregeld worden.

De leerlingen die in juni, juli en augustus vier worden, mogen direct na de zomervakantie starten, tenzij zij nog minimaal zes weken voor de zomervakantie naar school kunnen gaan. De laatste instroom hebben we vastgesteld op zes weken voor de zomervakantie. Als vierjarigen zijn de kinderen nog niet leerplichtig. Daarom kunnen deze kinderen het eerste jaar na overleg tussen leerkracht en ouders bijvoorbeeld alleen 's morgens naar school komen.

De leerlingen die in de maanden augustus tot en met december instromen, maken groep 1 af en gaan daarna naar groep 2.

De leerlingen die in januari tot en met juli instromen, starten in groep 1 en gaan na de zomervakantie opnieuw naar groep 1. Zij blijven dan in dezelfde kleutergroep. Er kunnen redenen zijn om op deze regels een uitzondering te maken, bijvoorbeeld door leerlingen te laten versnellen of de periode bij de kleuters te verlengen.

Uiteraard kunnen er ook tussentijds kinderen worden geplaatst, bijvoorbeeld wanneer zij afkomstig zijn van een andere school.

Voor aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

1. Het tekenen van de ouderverklaring omtrent de identiteit van de school.
2. De school moet de zorg kunnen bieden die het kind nodig heeft.

## Klachtenregeling

We doen ons best om zo goed mogelijk voor onze leerlingen te zorgen. Toch kan het zo zijn dat u een klacht heeft. Die lossen wij bij voorkeur op in een open gesprek (met de betreffende leerkracht). Als u ergens niet tevreden over bent, gaat u in de eerste plaats naar de persoon die daar direct bij betrokken is. Als het probleem niet is opgelost, kan de opmerking of klacht worden voorgelegd aan:

- de IB'er (alleen leerlingzaken)
- de directeur
- het College van Bestuur

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. Mocht u het officiële traject willen bewandelen, dan kunt u de stappen van de klachtenregeling volgen. Een toelichting op de klachtenregeling vindt u op de website [www.cordeoscholen.nl](http://www.cordeoscholen.nl).

Mocht de interne procedure geen resultaat opleveren, dan kunt u zich wenden tot de externe vertrouwenspersoon die speciaal voor school is aangesteld. Soms is het lastig om te zien welke weg bij praktische een klacht of opmerking het beste bewandeld kan worden. Daarom hebben we in school een contactpersoon aangesteld die u daarbij wil helpen. Op de school zijn dit Dinja van Ark en Dieke van Lenthe.

De contactpersoon luistert naar u en gaat met u na wat u in uw geval het beste kunt doen. Als het nodig is, brengt de contactpersoon u in contact met de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is een onafhankelijke partij die zo nodig kan helpen bij het formuleren van een klacht. De klacht moet worden ingediend bij het College van Bestuur of rechtstreeks bij de Klachtencommissie. Wanneer de klacht om mogelijk strafbare feiten gaat, kan de vertrouwenspersoon u steunen bij het doen van aangifte bij politie en justitie. Overigens hebben personeelsleden van school (en ook de contactpersoon) meldplicht en heeft het bevoegd gezag (College van Bestuur) aangifteplicht wanneer er vermoeden is van een misdrijf (bijvoorbeeld in geval van geweld of een seksueel misdrijf).

De volledige klachtenregeling staat op de website van CorDeo scholengroep ([www.cordescholen.nl](http://www.cordescholen.nl)). Adres klachtencommissie: Klachtencommissie p/a GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de contactpersoon of bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep "Vieringen" (themaopening en voorbereiding viering christelijke feestdagen): ouders die helpen bij het opzetten en uitvoeren van de gezamenlijke vieringen.
- Activiteitencommissie: een achttal ouders, samen met twee teamafgevaardigden, die veel werkzaamheden met betrekking tot vooral niet-lesgebonden activiteiten op zich nemen: Sinterklaas, koningsdag, sportdag, trainingen, avondvierdaagse, schoolreisjes, e.d.
- Klassenouders: ouders die de leerkracht ondersteunen en helpen bij de organisatie van (groeps-)activiteiten.
- Werkgroep TSO: ouders die de Tussenschoolse Opvang organiseren en coördineren.
- Ouders die onderwijskundige hulp bieden bij de knutselmiddagen en bij het leesonderwijs.
- Verkeersouders: die o.a. de ANWB Streetwise- activiteiten organiseren.
- Tuinonderhoud / klussen: elk adres staat één keer per jaar op het klusrooster om te helpen bij karweitjes in en rond de school.
- Zwembegeleiders: ouders die groep 5/6 begeleiden naar het zwembad. Daarnaast ouders die excursies, schoolreisjes, kamp, en de sportdag begeleiden.
- Diversen: ouders die bij allerlei zaken helpen (cleanen, kopiëren, versieren, schoolwas doen, verkeersexamencontrole, musical).

## Sponsoring

Om aan extra middelen te komen kan de school aan sponsoring doen. Twee duidelijke regels zijn dat bij eventuele tegenprestatie door het bedrijf de kinderen niet mogen worden ingeschakeld en dat de Medezeggenschapsraad gekend moet worden in de besluitvorming. Niet elk bedrijf komt in aanmerking voor sponsoring. Er zal daarbij duidelijk rekening gehouden worden met het eigen karakter van de school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage



### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsavond groep 8
- Bijdrage bij de inrichting van het schoolplein
- Sportactiviteiten binnen en buiten de school
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De bijdrage van het groep 8 kamp is € 45,-.

Uit de ouderbijdrage worden activiteiten worden bekostigd waarvoor geen vergoeding vanuit de overheid wordt gegeven.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Alle kinderen doen met hieruit bekostigde activiteiten mee, ook als ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als u een probleem hebt met het (kunnen) betalen verzoeken we u dit op school te bespreken.

Wanneer u instemt met het betalen van de ouderbijdrage wordt deze jaarlijks geïnd via een automatische incasso. Dat gebeurt centraal via het regiokantoor van CorDeo scholengroep.

Het tarief voor schooljaar 2020-2021 is:

Eén kind: € 60,-

Tweede kind: € 50,-

Derde kind: € 40,-



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden gebeurt via de Parro-app. Lukt dit niet, dan kunt u uw kind ziekmelden per telefoon.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Schoolverzuim, ziekte en verlof

Afwijken van vastgestelde vrije dagen is in principe niet toegestaan. De wet op de leerplicht is hier heel duidelijk over. Uitgangspunt van de leerplichtwet is dat elke leerling elk schooluur volgt. Er kunnen uitzonderingen zijn waardoor dit wel mogelijk is. Verlof kan aangevraagd via [administratie@gbsfontanus.nl](mailto:administratie@gbsfontanus.nl).

### *Uitzonderingen*

Er zijn twee uitzonderingen. De eerste uitzondering is als de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het onmogelijk maakt binnen de schoolvakanties op reis te gaan. Dan is er de mogelijkheid

onder voorwaarde van:

- het hebben van een werkgeversverklaring;
- ten hoogste één keer per schooljaar, maximaal tien schooldagen;
- niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar; verder moeten alle vakanties met leerplichtige kinderen in een schoolvakantie worden gepland.

De tweede uitzondering geldt als er gewichtige omstandigheden zijn. Daar kunnen maximaal 10 schooldagen per jaar voor gebruikt worden. Dit verlof is schriftelijk of telefonisch aan te vragen bij de directeur van de school onder deze voorwaarden:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover het niet buiten de lesuren kan;
- verhuizing, ten hoogste 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de reisafstand
- ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3e graad; duur in overleg met directie;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1ste graad voor ten hoogste 4 dagen; in de 2de graad voor ten hoogste 2 dagen; 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag voor andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, uitgezonderd vakantie.

Een verzoek tot verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar door gewichtige omstandigheden dient minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk via de directie van de school, bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Verlof wordt verleend indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

#### *Vrijstelling tot 6 jaar*

Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar is. Vanaf dat moment moet uw kind de basisschool dagelijks bezoeken. Maar is uw kind nog geen 6 jaar, dan mag u uw kind vijf uur per week thuishouden. U moet dit wel – liefst per mail- aan de schooldirecteur melden. Deze vrijstelling kan uitgebreid worden naar maximaal tien uur. Voor deze extra vijf uur heeft u speciale toestemming van de directeur nodig. Deze mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

De directie is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

#### *Verlof voor bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie of tandarts*

Een dergelijk bezoek hoeft u slechts mee te delen aan betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zo veel mogelijk na schooltijd te maken.

Geoorloofd schoolverzuim (bij ziekte e.d.) moet altijd door de ouders zelf aan school gemeld worden, hetzij mondeling, hetzij schriftelijk. Niet mondeling via de kinderen, dan bereiken de berichten ons niet altijd.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen wordt beoordeeld aan de hand van:

- het door leerlingen gemaakte dagelijkse werk;
- de gegevens van observaties, verwerkt in observatieformulieren, vastgelegd in het systeem 'Kijk' (groep 1 en 2), 'Zien' (groep 3 t/m 8) of in 'ParnasSys';
- door leerlingen gemaakte toetsen en overhoringen;
- de toetsen van het leerlingvolgsysteem (Cito rekenen en wiskunde en taal voor kleuters, begrijpend en technisch lezen, spelling en rekenen);
- individuele toetsen en onderzoeken in het kader van Remedial Teaching;
- de Entreetoets in groep 7 en de Cito Eindtoets in groep 8.

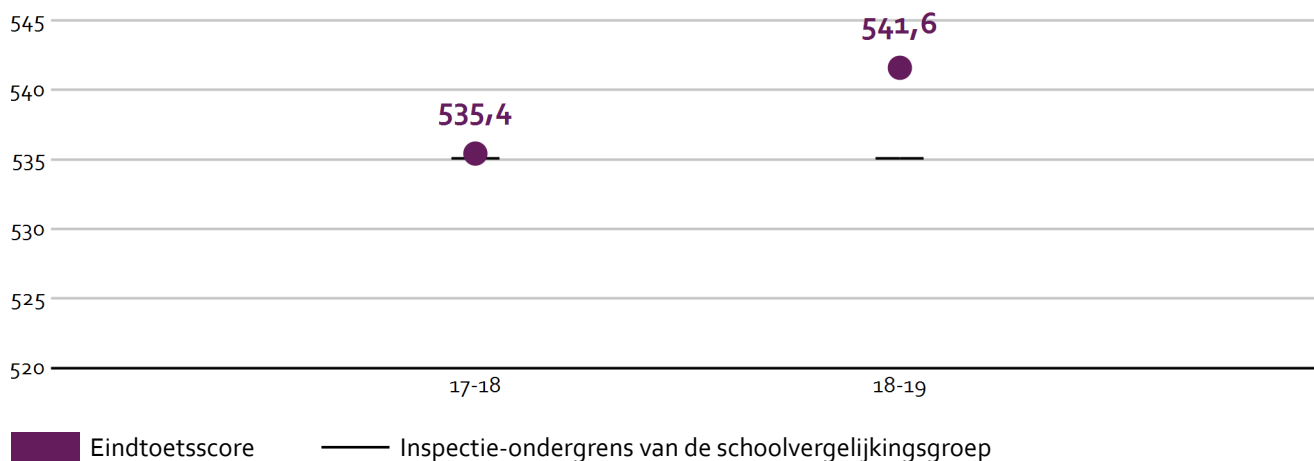
## 5.2 Resultaten eindtoets

### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Sinds 2015 wordt op onze school de landelijke CITO Eindtoets in groep 8 afgenomen. De resultaten van de school bevinden zich structureel boven de ondergrens die de onderwijsinspectie stelt. Op school worden de resultaten gebruikt voor evaluatie en/of bijstelling van het onderwijs. Daarnaast worden resultaten op leerlingniveau geanalyseerd.

## Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

## 5.3 Schooladviezen

### De uitstroom naar het vervolgonderwijs


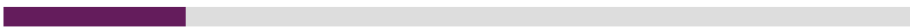

Na 8 jaar onderwijs trekken onze leerlingen verder naar verschillende scholen. Met een aantal scholen voor voortgezet onderwijs in Harderwijk, Ermelo en Amersfoort is er goed contact over leerlingen die daarheen vertrekken. Dit contact houdt in de toezending van leerlingengegevens en afspraken (warme overdracht) voor een goede overgang van basis- naar voortgezet onderwijs. We doen ons best om onze leerlingen zo goed mogelijk op het voortgezet onderwijs voor te bereiden en hen passend te adviseren.

De meeste leerlingen gaan naar:

- Christelijk College Nassau-Veluwe (HAVO en VWO) Stationslaan 26, 3842 LA, Harderwijk
- Morgen College (VMBO Basis en Kader) – De Sypel 2, 3842 AE, Harderwijk
- Morgen College (VMBO TL en TI-Top) - Westeinde 31, 3844 DD, Harderwijk
- Christelijk College Groevenbeek (VMBO, HAVO/ VWO) Paul Krügerweg 44/50, 3851 ZJ Ermelo
- Geref. Scholengemeenschap Guido (VMBO, HAVO/VWO) Paladijnenweg 251, 3818 DH Amersfoort Postbus 401, 3800 AK, Amersfoort

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-b / vmbo-k	5,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,0%
vmbo-(g)t	5,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%

havo		30,0%
havo / vwo		20,0%
vwo		10,0%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Kanjerschool

Verantwoordelijkheid

Op school willen we zorgdragen voor een veilige omgeving voor alle kinderen en medewerkers. Onze aanpak is in de eerste plaats gericht op leerlingen en gaat uit van drie strategieën. Deze kunnen niet los van elkaar worden gezien.

1. Bevorderen van een sociaal klimaat Leerlingen voelen zich thuis op scholen waar de leerkrachten serieus neemt, met respect behandelt en accepteert. Ook waarderen zij het als leraren gezag uitoefenen en duidelijke gedragsregels hanteren
2. Intensieve begeleiding van kinderen met gedragsproblemen Als leerlingen zich lastig(er) gaan gedragen, is het goed om actief in te grijpen. We wachten niet af tot dit gedrag vanzelf overgaat. Juist adequaat reageren kan voorkomen dat problemen ernstiger worden.
3. Inspringen op acute situaties Als zich ernstige incidenten voordoen, springen we hier onmiddellijk op in. Dit wordt gedaan door de leerkracht, de directie, het schoolteam of eventueel externe instanties zoals de jeugdhulpverlening. Daarbij zijn duidelijke – en soms ook harde – maatregelen nodig. Datzelfde geldt voor situaties waarin probleemleerlingen hardnekkig volharden in agressief en gewelddadig gedrag. Zonder het kind zelf af te wijzen, moet ongewenst gedrag duidelijk worden afgekeurd.

We gebruiken de Kanjertraining om leerlingen bewust te maken van sociaal wenselijk gedrag en hierin te oefenen. Bovenstaande aanpak is vooral gericht op preventie. Daarnaast hanteren wij ook een antipestprotocol. Hiervoor verwijzen we u naar de bijlage.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **Bewaking sociale veiligheid**

De leerlingen uit de groepen 5-8 vullen 2 maal per jaar een digitale vragenlijst over de sociale veiligheid in. Op basis hiervan volgt er een analyse en interventies als dit nodig is.

## 6 Schooltijden en opvang

### TSO

TSO staat voor Tussenschoolse Opvang. Elke leerling heeft de mogelijkheid om gebruik te maken van de opvang in de middagpauze tussen 12:00 uur en 13:00 uur. Kinderen hebben op het schoolplein de ruimte om lekker te spelen en te ontspannen. Om de beurt mogen kinderen (onder begeleiding van een TSO-ouder) naar een speeltuin of sportveld in de buurt. Voor kinderen die in de pauze behoefte hebben aan een extra rustmoment, wordt een lokaal in de school vrijgehouden. Daar kan een beperkt aantal kinderen bijvoorbeeld rustig lezen.

Tijdens de opvang eten leerkrachten van groep 3 t/m 8 met hun eigen groep in de klas. Bij de kleuterklassen eten ouders in de groep met de kinderen. Het toezicht op het plein gebeurt door ouders van kinderen die overblijven. Ouders kunnen óf per periodieke factuur betalen per overblijfbeurt óf meedraaien als begeleider en een klein jaarbedrag voldoen. Ouders die meedraaien in het rooster voor pleinwacht tijdens de TSO, betalen €20,- per jaar. Ouders van kinderen die niet meedraaien in het rooster betalen voor een strippenkaart €2,- per keer. Ouders ontvangen hiervoor een factuur.

### BSO

De Fontanus heeft samen met de naastgelegen KBS Alfons Ariëns een buitenschoolse opvang in het gebouw van KBS Alfons Ariëns. Deze opvang wordt op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag georganiseerd door Prokino. Meer informatie over de voorschoolse – en buitenschoolse opvang is te vinden op onze website én op de website van Prokino.

### Halen en brengen

Om half negen begint de school en vanaf tien voor half negen is er toezicht in het lokaal. De ouders van kleuters lopen mee naar binnen en de ouders vanaf groep 3 zetten de kinderen op het plein af. Bij het halen van de kinderen, is het mogelijk voor alle ouders om ze op het plein op te wachten. Groep 1 - 3 en groep 4 - 8 hebben hun eigen in- en uitgang. De kinderen kunnen hun fiets op het plein neerzetten. Ouders laten hun fiets buiten het hek. Direct buiten het plein ligt een voetpad dat vrij gehouden wordt. Daarom wordt de fiets in het gras geparkeerd. Wie met de auto komt, kan gebruikmaken van de bushalte voor de school als Kiss & Ride strook. Parkeren is mogelijk bij onze buurschool, de KBS Alfons Ariëns (Kamillemeen 1), gelegen naast de Jumbo. Van daar is het nog een klein stukje lopen.

## 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).



	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-

 Opvang  
 Schooltijd

Woensdag: groep 1 is op woensdagmorgen vrij

Vrijdag: groepen 1, 2, 3 en 4 zijn elke vrijdagmiddag vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino Harderwijk](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiedag	25 oktober 2021	

studiedag	24 november 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Studiedag	26 januari 2022	
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Studiedag	14 april 2022	
Goede vrijdag en Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	29 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	
Studiedag	07 juni 2022	
Lesvrije dag	08 juli 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

